

JAARREKENING 2021

Stichting Vide Cultura's Bovenste Ring

24-03-2023

**Ter identificatie
Londen & Van Holland
Registeraccountants**

Inhoudsopgave

1 Algemene gegevens

2 Jaarrekening 2021

- 2.1 Balans per 31 december 2021
- 2.2 Staat van baten en lasten over 2021
- 2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling
- 2.4 Toelichting op de balans
- 2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten
- 2.6 Berekening percentage activiteitslasten en specificatie personeelskosten

3 Overige gegevens

- 3.1 Controleverklaring

1 Algemene gegevens

Naam en oprichting	St. Vide Cultura's Bovenste Ring is opgericht op 29 december 1994.
Kamer van Koophandel	ingeschreven onder nummer 41226683 te Haarlem.
Grondslag en doel Het doel van de stichting	De Stichting stelt zich ten doel de bevordering van de productie en tentoonstellingsmogelijkheden danwel andere verspreidingsmethoden van de beeldende kunst alsmede de bevordering van alle kunstvormen die hieraan gelieerd kunnen worden en de bevordering van alle andere activiteiten die aan bovenstaande een bijdrage kunnen leveren.

Bestuur	Functie	
Mevrouw I. Noordhoek	voorzitter	vanaf 01-09-2013
De heer B. Hijgenaar	penningmeester	vanaf 01-03-2017
De heer M. Bolten	lid	vanaf 01-03-2017 tot en met 31-05-2021
De heer G. Davelaar	lid	vanaf 01-10-2019
Mevrouw M. Hamersma	lid	vanaf 01-03-2021

Het bestuur verricht haar werkzaamheden onbezoldigd.

2 Jaarrekening 2021

2.1 Balans per 31 december 2021

(voor resultaatbestemming)

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
ACTIVA		
Vlottende activa		
Overige vorderingen en overlopende activa		
Debiteuren	11.962	4.785
Nog te ontvangen subsidie	25.250	17.000
Vooruitbetaalde kosten	5.051	7.767
Vorderingen en overlopende activa	0	0
	<u>42.263</u>	<u>29.552</u>
Liquide middelen		
Kas	389	143
NL87 INGB 0007 2304 83 zakelijk sparen	16.670	16.670
NL87 INGB 0007 2304 83 vermogen sparen	8.329	8.329
NL87 INGB 0007 2304 83 betaalrekening	97.784	133.583
NL84 INGB 0008 0721 09 betaalrekening	206	116
NL84 INGB 0008 0721 09 spaarrekening	0	0
	<u>123.378</u>	<u>158.841</u>
Balanstotaal	<u>165.641</u>	<u>188.393</u>
PASSIVA		
Eigen vermogen		
Besteedbaar vermogen		
Overige reserve	48.218	22.501
Bestemmingsreserve groot onderhoud	7.607	6.765
Bestemmingsreserve programmering	33.920	9.269
Bestemmingsreserve leegstand & verhuizing	25.000	25.000
Bestemmingsreserve vernieuwing ICT	0	0
Bestemmingsreserve egalisatie reserve	0	0
Resultaat boekjaar	13.789	70.803
	<u>128.534</u>	<u>134.338</u>
Totaal eigen vermogen	128.534	134.338
Schulden op korte termijn		
Waarborg sleutelgelden	950	1.200
Waarborg huur	4.837	5.249
Vooruit ontvangen subsidie	6.000	5.781
Vooruit ontvangen huur	924	964
Loonheffing	380	232
Vakantiegeld	515	515
Overige schulden	23.502	40.115
	<u>37.108</u>	<u>54.056</u>
Balanstotaal	<u>165.641</u>	<u>188.393</u>

Stichting Vide Cultura's Bovenste Ring te Haarlem

2.2 Staat van baten en lasten over 2021

	Begroot 2021 €	Werkelijk 2021 €	percentage afwijking *) %	Werkelijk 2020 €
Baten beschikbaar voor doelstelling				
Gemeente Haarlem (jaarprogramma)	130.000	131.920	1,5%	130.000
Fonds voor Cultuurparticipatie (incidenteel)	0	0	0,0%	17.500
Subsidie Mondriaan Fonds (jaarprogramma)	21.000	21.250	1,2%	85.000
Subsidie Mondriaan Fonds Compensatie Kunstenaars	0	2.740	100,0%	3.899
Subsidie Mondriaan Fonds Corona	47.500	55.000	15,8%	42.800
Opbrengsten verhuur incl. energie en service	75.000	76.988	2,7%	75.180
Incidentele subsidies en bijdragen	0	5.500	100,0%	0
Inkomsten openingen, boeken, kunstwerken	2.000	0	-100,0%	0
Educatie diensten	1.500	0	-100,0%	867
Diverse baten	5.000	6.053	21,1%	2.668
Totaal beschikbaar voor doelstelling	282.000	299.451	6,2%	357.914
Bestedingen aan de doelstelling				
Beheerslasten				
Personeelslasten	38.220	31.974	16,3%	31.006
Huisvestingskosten	109.500	93.698	14,4%	93.243
Overhead	21.600	28.908	-33,8%	26.112
sub a	169.320	154.581	8,7%	150.361
Activiteitslasten				
Personeelslasten	52.780	56.843	-7,7%	48.496
Algemene projectkosten	11.000	10.584	3,8%	13.501
Projecten	53.900	63.654	-18,1%	74.754
sub b	117.680	131.081	11,4%	136.751
Totaal besteed aan doelstelling	287.000	285.662	-0,5%	287.112
Resultaat boekjaar	-5.000	13.789		70.803
Bestemming resultaat				
Dotatie bestemmingsreserve groot onderhoud	0	0	0%	8.835
Dotatie bestemmingsreserve programmering	-5.000	0	-100%	24.651
Dotatie bestemmingsreserve algemeen	0	10.306	100%	0
Dotatieverhuizing en leegstand	0	0	0%	0
Dotatie bestemmingsreserve ICT	0	0	0%	11.600
Dotatie egaliseringsreserve	0	0	0%	25.717
Dotatie/onttrekking overige reserve	0	0	0%	0
	0	10.306	0,0%	70.803

*) percentage afwijking t.o.v. de begroting

Verschillen Analyse 2021

Baten

Subsidie Mondriaan Fonds Compensatie Kunstenaars

De subsidie betreft de kunstenaarshonorarium-regeling van het Mondriaan Fonds; de subsidie is sterk afhankelijk van het activiteitenprogramma. Dat programma is als gevolg van covid-19 sterk onderhevig geweest aan uitstel en afstel van activiteiten. Om voorgaande reden is er voor 2021 voor gekozen geen inkomsten te prognosticeren voor het compensatiefonds, welke de afwijking in positieve zin heeft veroorzaakt.

Subsidie Mondriaan Fonds Corona

Het Mondriaan Fonds heeft in 2021 aangegeven een subsidie ter beschikking te stellen naar aanleiding van covid-19. Het betreft een tijdelijke compensatieregeling en de ontvangen subsidie is hoger uitgevallen dan de in eerste instantie werd verwacht. Dit betreft zoals gezegd een éénmalige subsidie over 2021.

Incidentele subsidies en bijdragen

De afwijking in de ontvangen incidentele subsidies en bijdragen wordt primair veroorzaakt doordat, met oog op de lopende covid-19 situatie, er voor 2021 geen rekening is gehouden met incidentele subsidies en bijdragen.

Inkomsten openingen, boeken, kunstwerken

De deuren van de presentatie-instelling bleven in 2021 grotendeels gesloten waardoor aan bezoekers gerelateerde inkomsten zijn uitgebleven.

Educatiediensten

De aanpassing van het activiteitenprogramma vanwege de coronamaatregelen betrof ook de educatiediensten, die niet konden worden uitgevoerd.

Diverse baten

De diverse baten wijken primair in positieve zin af vanwege een ontvangen teruggaaf in de energiebelasting, welke niet voorzien was.

Lasten

Huisvestingskosten

De lagere huisvestingskosten zijn primair veroorzaakt door lagere kosten van huur (€ 3.310) en energie (€ 2.050). De begrote stimuleringskosten voor de broedplaats (€ 4.000) zijn verplaatst naar projectkosten. Dotatie voorziening leegstand was voorzien op € 3.000, echter is er geen leegstand geweest in 2021. Schoonmaakkosten vielen lager uit i.v.m minder activiteiten en openingen (€ 1.600 minder). Een aantal kosten voor onderhoud en brandveiligheid werden vergoed door de eigenaar van het pand waardoor deze post lager uitviel dan voorzien (€ 2.000 minder).

Overhead

De hogere overheadkosten worden primair veroorzaakt door extra kosten rondom de vernieuwing van de ICT-systemen binnen de stichting. In 2020 waren de kosten voor aanleg van de vernieuwing al voorzien, en werd een reservering aangemaakt naar aanleiding van de offerte van € 11.600. Echter, na het afronden van de vernieuwing in 2021 vielen de kosten voor onderhoud van deze nieuwe systemen en aanleg van extra beveiliging hoger uit dan voorzien. Er waren onvoorziene opstartproblemen met het nieuwe systeem waardoor personeelskosten voor ICT hoger uitvielen. In totaal werd er voor onderhoud en aanleg nieuwe systemen in 2021 € 8.700 extra uitgegeven.

Activiteitlasten/Projecten

De hogere activiteitlasten van projecten, m.n. freelancers, honoraria kunstenaars en project gerelateerde reis- en verblijfskosten, zijn een gevolg van het door de genoemde coronamaatregelen aangepaste activiteitenprogramma. Door het uitstellen en verlengen van een aantal projecten vielen de kosten hoger uit. Freelancers die op projectbasis werden ingehuurd moesten meer uren maken om te kunnen compenseren voor de steeds veranderende situatie. Daarnaast werd er extra geld uitgegeven voor het maken van online content gedurende de lockdowns. Ook ontvingen we een onvoorziene subsidie van het Mondriaan Fonds van € 5.500 voor deelname aan kunstbeurs Supermarket Art Fair in Stockholm, waardoor de projectkosten hiervoor verhoogd konden worden.

Bestuursverlag 2021

Stichting en doelstelling

Stichting Vide Cultura's Bovenste Ring (Nieuwe Vide) heeft als doel: de bevordering van de productie en tentoonstellingsmogelijkheden dan wel andere verspreidingsmogelijkheden van de beeldende kunst, alsmede de bevordering van alle kunstvormen die hieraan gelieerd kunnen worden en de bevordering van alle andere activiteiten die aan het bovenstaande een bijdrage kunnen leveren. Deze doelstelling is vastgelegd in de statuten. De statuten hebben in 2021 geen wijzigingen ondergaan.

De stichting heeft geen winstoogmerk. De stichting beoogt deze doelstelling te bereiken door het aanbieden van studioruimtes voor kunstenaars in de broedplaats, het presenteren van een divers programma aan tentoonstellingen en andere kunst gerelateerde activiteiten en het aanbieden van een educatieprogramma. Een verslag van de activiteiten in 2021 is te vinden in het inhoudelijke jaarverslag.

Stichting Vide Cultura's Bovenste Ring werd opgericht in 1994 in Haarlem. In 1996 verhuisde de stichting naar de huidige locatie op het Energieplein te Haarlem. In dit voormalige administratiekantoor van de Haarlemse Energiemaatschappij is Nieuwe Vide sinds die tijd actief als broedplaats en tentoonstellingsruimte. De broedplaats bestaat uit 26 studio's, die gezamenlijk ruimte bieden aan meer dan 35 lokale kunstenaars en kleine creatieve ondernemers. Daarnaast is Nieuwe Vide een presentatie instelling voor hedendaagse beeldende kunst, dat met een divers programma van tentoonstellingen en activiteiten fungeert als springplank voor nieuw talent binnen de kunsten. Als podium is Nieuwe Vide zowel lokaal als (inter)nationaal actief.

Organisatie

In 2021 bestond de organisatie van Nieuwe Vide uit een zelfsturend team, dat op een non-hiërarchische manier georganiseerd is. Concreet betekent dit dat de koers gezamenlijk wordt bepaald en iedereen binnen het team haar eigen taken en verantwoordelijkheden heeft, en deze zelfstandig inricht. Het betekent ook dat beslissingen zoveel mogelijk collectief genomen worden. Er is een horizontale overlegstructuur. Inhoudelijk is de curator verantwoordelijk voor het programma en de vertegenwoordiging van Nieuwe Vide, en legt daarover verslag en verantwoording af aan het bestuur.

Het team bestond in wisselende samenstelling in 2021 uit:

- Curator (28 uur): Liesbeth Visee
- Projectcoördinator (20 uur): Ytje Veenstra
- Beheer/Administratie (16 uur): Wil Maris
- PR/Communicatie (10 uur): Sietske Roorda
- Content/Visuele ondersteuning (4 uur): Saskia Burggraaf
- Huurder coördinator (5 uur): Judith Pool
- Projectcoördinator/co-curator (20 uur, per december): Anne Mul

Eind 2021 vonden er een aantal wisselingen in staf plaats. Door langdurige ziekte en vertrek om artistieke praktijk verder te ontwikkelen verlieten Liesbeth Visee en Ytje Veenstra (tijdelijk) het team. Dit werd aangevuld met curator Anne Mul, die de lopende zaken oppakte en de werkvloer weer opnieuw vormgaf. Eind 2021 draaide het team weer met bijna volledige fte.

Codes

Nieuwe Vide hanteert de Governance Code Cultuur en past de principes van goed bestuur zoveel mogelijk toe. Nieuwe Vide heeft een bestuurs-model, het bestuur houdt toezicht op de curator en het team. De samenstelling van het bestuur en de jaarverslagen zijn openbaar beschikbaar op de website van Nieuwe Vide.

Nieuwe Vide onderschrijft de Fair Practice Code en probeert deze zoveel mogelijk toe te passen binnen het beschikbare budget. De stichting streeft ernaar kunstenaars en personeel waar mogelijk een eerlijke vergoeding te bieden voor het werk. Nieuwe Vide onderschrijft het belang van de Code Diversiteit en Inclusie, en werkt de komende jaren aan beleid om dit verder toe te kunnen passen binnen de organisatie.

Samenstelling en werkwijze bestuur

In de statuten van Stichting Vide Cultura's Bovenste Ring is vastgelegd hoe het bestuur en team zich tot elkaar verhouden. Het bestuur blijft eindverantwoordelijk en houdt toezicht, maar kan ook meewerken als dat nodig is. Het bestuur van Stichting Vide Cultura's Bovenste Ring heeft de uitvoering van de werkzaamheden gedelegeerd aan het zelfsturende team. Vanwege deze horizontale structuur is er geen sprake van een directeur; maar is de curator verantwoordelijk voor de inhoudelijke beslissingen op de werkvloer. Vanuit de Governance Code Cultuur is er een brede samenstelling van het bestuur, met leden met verschillende expertises. Het bestuur komt tenminste vier maal per jaar bij elkaar en overlegt daarnaast als de situatie daarom vraagt. De curator van Nieuwe Vide is bij de bestuursvergaderingen aanwezig.

Het bestuur van Nieuwe Vide bestaat uit minimaal 3 leden: de voorzitter, secretaris en penningmeester. Deze worden aangevuld met algemene bestuursleden. Ten minste een van de algemeen bestuursleden wordt geworven binnen de groep studiokunstenaars in het pand, die binnen het bestuur de stem van de huurders vertegenwoordigt.

In 2021 bestond het bestuur uit:

- Voorzitter (per 1-9-2013): Irmgard Noordhoek – Werkzaam als beleidsadviseur arbeidsmarkt en onderwijs voor de Provincie Noord-Holland. Werkte voorheen als zelfstandige binnen de creatieve industrie op het gebied van media en innovatie.
- Secretaris (per 1-10-2019): Geert-Jan Davelaar – Werkzaam als Coördinator educatie en publiek voor het Frans Hals Museum. Verantwoordelijk voor o.a. educatieprogramma's en onderwijs.
- Penningmeester (per 15-2-2017): Bert Hijgenaar – Werkzaam als Commercial director Western Europe HUAWEI Technologies. Is van huis uit bedrijfskundig econoom en veranderkundige, en heeft ruim 25 jaar ervaring in de sectoren telecom, technologie en media/entertainment, primair internationaal en op het vlak van partnerships, business development en contractonderhandelingen.
- Algemeen bestuurslid (van 1-3-2017 tot 31-5-2021): Maarten Bolten – Vioolbouwer en studiohuurder bij Nieuwe Vide. Heeft al vele jaren een studio bij Nieuwe Vide. Werkzaam als vioolbouwer, en leidt in zijn werkplaats o.a. stagiairs op tot vioolbouwers. Trad in 2021 af om plaats te maken voor andere vertegenwoordigers vanuit de huurders.
- Algemeen bestuurslid (per 1-3-2021): Marianne Hotske Hamersma – Beeldend kunstenaar en voormalig studiohuurder bij Nieuwe Vide. Naast haar kunstenaarschap is ze ook actief als educatie medewerker voor o.a. het Noord-Hollands Archief en 37PK, Platform voor Kunsten. Mede-oprichter van kunstenaarsinitiatief Sugar Pop Institute.

In 2021 werd de zoektocht naar nieuwe bestuursleden ingezet, in verband met het aflopen van bestuurstermijnen van o.a. de voorzitter. In 2022 traden de voorzitter, penningmeester en secretaris af en droegen de taken over aan nieuwe bestuursleden (verderop toegelicht).

Bezoldiging

De bestuursfuncties van Nieuwe Vide zijn onbezoldigd.

De staf van Nieuwe Vide verricht haar werkzaamheden zowel op zzp basis als in loondienst.

Terugblik 2021

Organisatorisch speelden er voor Nieuwe Vide een aantal grote thema's in 2021.

Maatregelen Covid-19

Door de verschillende lockdowns in 2021 moest Nieuwe Vide lange tijd haar deuren voor bezoekers gesloten houden. Van januari t/m juni en in december was Nieuwe Vide niet geopend voor bezoekers. De ateliers in de broedplaats bleven wel – op een veilige manier – toegankelijk voor de kunstenaars als werkplek. Voor de geplande activiteiten werd gezocht naar alternatieven, bijvoorbeeld door middel van livestreams, online publicaties en podcasts. Zodra het weer mogelijk was opende Nieuwe Vide haar deuren voor publiek en vonden er een aantal tentoonstellingen plaats. Een gedetailleerd verslag van de activiteiten in 2021 is te vinden in het inhoudelijk verslag.

De vele maatregelen, het thuiswerken en de aanhoudende onzekerheid hadden hun weerslag op de organisatie. Er werd met veel inzet gewerkt aan het wendbaar zijn, maar dit vergde veel extra overleg en flexibiliteit. Uiteindelijk is met inzet van het gehele team alsnog een inhoudelijk programma neergezet. Financieel was er voor Nieuwe Vide weinig schade door Covid-19. Omdat er geen toegangsprijzen zijn werden er geen publieksinkomsten misgelopen. Ook waren alle ateliers blijvend verhuurd waardoor de huurinkomsten op pijl bleven. Voor de extra kosten ontving Nieuwe Vide een aanvullende subsidie verstrekt door het Mondriaanfonds.

Huisvesting

Een aanhoudend punt van aandacht voor Nieuwe Vide is de huisvesting. Sinds 2018 is projectontwikkelaar Lingotto eigenaar van het Haarlemmer Stroom terrein, waar o.a. het pand van Nieuwe Vide toe behoort. Het pand gaat door hen gerenoveerd worden. Van begin af aan is er onduidelijkheid of Nieuwe Vide tijdens de renovatie in het pand kan blijven, en of ze na de renovatie het pand kan blijven huren voor een voor de stichting haalbare prijs. Het huurcontract van Nieuwe Vide wordt tot op heden telkens met een korte termijn verlengd.

Het huidige huurcontract met Lingotto loopt tot eind 2023. Er is regelmatig overleg om te zien wat de mogelijkheden voor de toekomst zijn, en of Nieuwe Vide op de lange termijn op deze plek zou kunnen blijven. Sinds eind 2021 wordt Nieuwe Vide met financiële ondersteuning van de Gemeente Haarlem in dit traject bijgestaan door adviesbureau COUP. Tegelijkertijd werd er in 2021 actief gezocht naar mogelijkheden voor andere panden binnen Haarlem. Dit werd in 2021 voornamelijk gedaan in samenwerking van de zogenaamde 'Bende van Vijf', een samenwerking tussen vijf culturele instellingen in Haarlem die allen op zoek waren naar nieuwe huisvesting: Nieuwe Vide, de Pletterij, de Wereldkeuken, het Grafisch Atelier en MAPA. Ondanks meerdere hoopvolle opties voor beschikbare panden heeft dit overleg (nog) niet geleid tot een concrete locatie. Wij worden ondersteund door de Gemeente Haarlem in de zoektocht naar een ander pand.

Fondsenwerving

Nieuwe Vide is onderdeel van de cultuurnota van de Gemeente Haarlem. In 2021 werd de cultuurnota periode met een jaar verlengd als gevolg van de aanhoudende corona maatregelen. Dit betekende dat Nieuwe Vide ook dit jaar financiële ondersteuning ontving van de Gemeente Haarlem. Echter, o.a. door veranderingen in het landelijk subsidiebeleid kwam Nieuwe Vide op de B-lijst terecht van het Mondriaanfonds. Dit betekent dat de aanvraag wel een positieve beoordeling kreeg, maar er niet voldoende geld beschikbaar was om ook een subsidie toe te kennen. Dit betekende voor Nieuwe Vide het wegvallen van een belangrijke bron van inkomsten waarmee het inhoudelijke programma gefinancierd wordt.

Met dank aan de verschillende financiële steunpakketten die het Rijk beschikbaar stelde voor de culturele sector kwam er echter weer een klein budget beschikbaar, waardoor ook instellingen op de B-lijst een deel van hun aangevraagde budget konden krijgen. Dit om ook zzp'ers en kunstenaars in de sector blijvend te kunnen ondersteunen. Deze financiële steun, in combinatie met een aangepast programma en begroting, zorgden ervoor dat het programma in aangepaste vorm alsnog uitgevoerd kon worden. Belangrijk speerpunt was daarbij de financiële ondersteuning van zzp'ers en kunstenaars in de sector in zeer moeilijke tijden.

Financieel verslag en risico's

Jaarlijks wordt de begroting opgesteld door het team en vastgesteld door het bestuur. Per kwartaal wordt deze gecontroleerd naar aanleiding van de kwartaalcijfers, en wordt de voortgang besproken tussen bestuur en curator. De werkvloer draagt zorg voor verslaglegging en informatievoorziening. Administratiekantoor Adstranimo in Haarlem verzorgt het vastleggen van de gegevens na aanlevering van de stichting. Het administratiekantoor is ook verantwoordelijk voor het opstellen van de concept jaarrekening. De controle van de concept jaarrekening wordt door een onafhankelijke accountant verzorgd, deze wordt aangesteld door het bestuur. Het bestuur stelt de jaarrekening vast.

De totale baten bedroegen in 2021 €296.701 (€14.701 hoger dan begroot op €282.000). De hogere baten zijn toe te schrijven aan een aantal extra subsidies die werden binnengehaald, zoals compensatie voor kunstenaarshonoraria van het Mondriaanfonds, het corona steunpakket en een extra ondersteuning van het Mondriaanfonds voor bezoek aan kunstbeurs Supermarket. De totale lasten bedroegen in 2021 €286.295 (begroot €287.000). Zoals te zien in de jaarrekening wijken de daadwerkelijke lasten op een aantal punten af van de begrote kosten. De daadwerkelijke beheerslasten waren lager dan begroot. Dit werd met name veroorzaakt door lagere energielasten omdat het pand minder intensief gebruikt werd tijdens de lockdown maanden (dit was ook het geval in 2020). De hogere overhead kosten werden veroorzaakt door extra uitgaven voor de vernieuwing van de verouderde ICT en digitale infrastructuur. Hier was extra behoefte aan tijdens het vele thuiswerken. Daarnaast kwamen de extra baten in de vorm van subsidies ten goede aan het programma, waardoor de uitgaven voor programmering hoger lagen dan begroot. In totaal behaalde Nieuwe Vide een positief resultaat van € 10.306. Conform het bestuursbesluit wordt dit toegewezen aan bestemmingsreserve programmering.

De Algemene Reserve dienen als waarborg van de continuering van de activiteiten van Nieuwe Vide. In 2019 is er ook reeds een reservering gemaakt voor Verhuizing en Leegstand, gezien de onzekere huisvestingssituatie.

De belangrijkste (financiële) risico's voor Nieuwe Vide in het komende jaar zijn:

- Huisvesting: Het is belangrijk dat er spoedig duidelijkheid komt over de bestaande huisvesting van Nieuwe Vide en dan met name de financiële impact (i.h.b de hoogte van de huurpenningen en Groot Onderhoud - gezien de slechte staat van het pand) en de operationele impact (i.h.b. de tijdelijke sluiting van de tentoonstellingsruimte én de ateliers als gevolg van de vereiste renovatie), mocht een permanente overeenkomst met de verhuurder overeengekomen kunnen worden. Leegstand van ateliers is een reëel risico bij uitblijven van duidelijkheid/zekerheid hieromtrent en als gevolg van tijdelijke sluiting waardoor huurders zullen uitwijken.
- Subsidies: Nieuwe Vide is voor de ontwikkeling en exploitatie van het programma afhankelijk van subsidiegevers. De afgelopen jaren was de Gemeente Haarlem een vaste partner. Daarnaast werd Nieuwe Vide t/m 2020 ondersteund door het Mondriaan Fonds meerjarige ondersteuning. Nieuwe Vide werd conform het subsidiebesluit van het Mondriaan Fonds echter niet gefinancierd door de 'regeling meerjarige ondersteuning presentatie-instellingen 2021-2022' (zogenoemd 'onder de zaaglijn': programma is wel goed beoordeeld, maar vanwege een gebrek aan middelen geen honorering). Tegenvallende baten betekenen een risico voor de continuïteit van Nieuwe Vide.

Vooruitblik 2022

Door langdurige ziekte van de curator, het aflopen van bestuurstermijnen en afwezigheid van de voorzitter bevond Nieuwe Vide zich eind 2021 op een keerpunt. Met het aantreden van Anne Mul als curator en projectcoördinator werden veranderingen op de werkvloer ingezet, met als doel het programma van Nieuwe Vide draaiende te houden en organisatorisch veranderingen door te voeren. Begin 2022 besloot een deel van het bestuur (voorzitter, penningmeester, secretaris) om dat jaar gezamenlijk af te treden. Daarmee werd de zoektocht ingezet naar een nieuw bestuur.

Per 1-7-2022 trad Nieuwe Vide's nieuwe bestuur aan, bestaande uit:

- Voorzitter: Roomyla Choenni – Werkzaam als sectorhoofd bij de bibliotheek van de Universiteit van Amsterdam, Allard Pierson en de Hogeschool van Amsterdam.
- Secretaris: Eva Kreuger – Werkzaam als beeldend kunstenaar en studiokunstenaar bij Nieuwe Vide.
- Penningmeester: Dennis Elzinga – Werkzaam o.a. bij Kunstfort Vijfhuizen en met een achtergrond in rechten en kunstgeschiedenis.
- Algemeen bestuurslid (per 1-3-2021): Marianne Hotske Hamersma – Beeldend kunstenaar en voormalig studiohuurder bij Nieuwe Vide. Naast haar kunstenaarschap is ze ook actief als educatie medewerker voor o.a. het Noord-Hollands Archief en 37PK, Platform voor Kunsten.
- Algemeen bestuurslid: Manique Hendricks – Werkzaam als curator, schrijver en onderzoeker, o.a. voor het Frans Hals Museum, LIMA en als freelance curator.
- Algemeen bestuurslid: Loulou Sjerps – Voormalig artistiek leider van CC Amstel, met een achtergrond in o.a. performance studies en sociaal werk.

De overgangperiode tussen de besturen verliep echter om verschillende redenen niet zoals gewent, waardoor er weinig tot geen overdracht was tussen oud en nieuw bestuur. Dit werd mede veroorzaakt door het wegvallen van een groot deel van het oude bestuur, en daarmee veel institutionele kennis. Door het oude bestuur was een overdracht ingezet naar een nieuwe accountant, dit werd echter niet volledig overgedragen. Dit zorgde voor weinig zicht op de organisatorische en financiële situatie bij het nieuwe bestuur. In 2022 wordt er met het nieuwe bestuur hard gewerkt aan het in kaart brengen van de situatie, het bijstaan van de staf in de lopende huisvesting overleggen en het opstellen van nieuwe reglementen. Het bestuur heeft er vertrouwen in dit verder voort te kunnen zetten en het beleid gezamenlijk verder vorm te kunnen geven om in de toekomst soepelere overdrachten te kunnen garanderen.

Haarlem, maart 2023

Getekend door

.....

.....

.....

.....

2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn Organisaties-zonder-Winststreven die door de Raad voor de Jaarverslaggeving is gepubliceerd (richtlijn 640).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van het jaarverslag bekend zijn geworden.

Schatting

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de directie van Stichting Vide Cultura's Bovenste Ring zich verschillende oordelen en maakt schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2.362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Algemeen

Het saldo (resultaat) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. De baten worden verantwoord in het jaar waarin ze zijn gerealiseerd, lasten reeds zodra zij voorzien zijn. Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden in de staat van baten en lasten verwerkt. Indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden verwerkt in de desbetreffende bestemmingsreserve respectievelijk bestemmingsfonds. Een onttrekking aan de bestemmingsreserve respectievelijk bestemmingsfonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Subsidies

Subsidies worden conform de subsidietoezegging als opbrengst verantwoord in het jaar waarop ze betrekking hebben. Hierbij wordt rekening gehouden met de door de subsidieverstrekker gestelde subsidievoorwaarden. Exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde uitgaven komen of waarin de opbrengsten zijn gederfd of het exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De vooruitontvangen bedragen worden onder de overige schulden opgenomen.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten, voor zover ze verschuldigd zijn aan de werknemers.

Stichting Vide Cultura's Bovenste Ring te Haarlem

2.4 Toelichting op de balans

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Debiteuren		
Debiteuren	11.962	6.382
Dubieuze debiteuren	0	-1.597
	11.962	4.785
Nog te ontvangen subsidie		
Mondriaan jaar bijdrage 2020	17.000	17.000
Mondriaan Supermarket 2021	5.500	0
	22.500	17.000
Bestemmingsreserve		
Groot onderhoud	7.607	6.765
Programmering	33.920	9.269
Leegstand & verhuizing	25.000	25.000
Vernieuwing ICT	0	0
Egalisatie reserve	0	0
Saldo 31 december	66.527	41.034
<i>Groot onderhoud</i>		
stand 1 januari	6.765	6.765
toevoeging reserve	8.835	0
uitgaven groot onderhoud	-7.993	0
stand 31 december	7.607	6.765
<i>Programmering</i>		
stand 1 januari	9.269	9.269
toevoeging reserve	24.651	0
uitgaven programmering	0	0
stand 31 december	33.920	9.269
<i>Leegstand & verhuizing</i>		
stand 1 januari	25.000	0
toevoeging reserve	0	25.000
uitgaven leegstand & verhuizing	0	0
stand 31 december	25.000	25.000
<i>Vernieuwing ICT</i>		
stand 1 januari	0	0
toevoeging reserve	11.600	0
uitgaven leegstand & verhuizing	-11.600	0
stand 31 december	0	0
<i>Egalisatie reserve</i>		
stand 1 januari	0	0
toevoeging reserve	25.717	0
vrijval naar overige reserve	-25.717	0
stand 31 december	0	0

De bestemming groot onderhoud is gevormd voor onder andere:

Groot Onderhoud komt ten laste van Nieuwe Vide conform het huurcontract met Haarlemmer Stroom. De geplande investeringen in 2021-2023 bedragen, indachtig de recente verlenging van het huurcontract, €15.600 (vijf CV ketels; een buitethermostaat; een brandmelder aansluiting op de alarmeringsgroep; ramen/raamkozijnen, o.a. conform offertes van Saval, Hollander Techniek en Kennemer Gasservice).

De bestemmingsreserve programmering is gevormd ter (geringe) 'compensatie' van de niet-toegekennde meerjarige ondersteuning van het Mondriaan Fonds in 2021.

De bestemmingsreserve leegstand & verhuizing is gevormd door de onzekere situatie rondom de huisvesting. Waarbij een verhuizing of eventuele leegstand i.v.m. een renovatie van de huidige huurlocatie reële opties zijn.

Overige reserve

Kapitaal stichting 1 januari
 Resultaat boekjaar vorig boekjaar
 mutatie bestemmingsreserve
 Kapitaal stichting 31 december

Ter identificatie
 70.803 31.601
 45.000 25.000
 48.218 2.501
Londen & Van Holland
Registeraccountants

Stichting Vide Cultura's Bovenste Ring te Haarlem

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Overige schulden		
Administratiekantoor	3.000	2.000
Accountant	3.500	6.000
Nog te betalen kosten afdeling tentoonstelling	1.000	11.623
Dubbel ontvangen huren	418	0
Nog te betalen overige kosten	15.584	20.492
	<u>23.502</u>	<u>40.115</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurverplichtingen onroerende zaken

Op 1 oktober 2018 is een huurovereenkomst voor 2 jaar afgesloten met Haarlemmer Stroom B.V. voor huur van het pand gelegen aan het Energieplein 69 te Haarlem. De overeenkomst is verlengt tot 31 december 2023. De aanvangshuur bedraagt € 63.800 per jaar ex 4% BTW compensatie. De huur wordt jaarlijks niet geïndexeerd.

Er is een bankgarantie afgegeven ter grootte van € 16.590.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

Personeelslasten t.b.v. beheer	Werkelijk 2021 €	Werkelijk 2020 €
Van de totale personeelskosten is een percentage X als activiteitenlasten opgenomen en 100 -/ X als beheerslasten. Deze verdeling is berekend op basis van bruto salaris en de mate waarin de personeelsleden worden ingezet voor het activiteitenprogramma.		
De berekening van het percentage en de totale personeelskosten zijn gespecificeerd in 2.6.	31.974	31.006
Huisvestingskosten		
Huur	66.690	66.360
Energie	16.950	15.107
Schoonmaak + afvoer	1.338	1.933
Beveiliging/alarminstallatie	1.244	1.335
Gemeentelijke belastingen	2.096	1.697
Onderhoud en Brandveiligheid	5.380	6.810
	93.698	93.243
Overhead		
Kantoorartikelen	262	877
Klein inventaris	766	4.063
Porto/koerier (algemeen)	0	577
Contributies / abonnementen	376	367
Telecommunicatie	2.267	2.911
Verzekeringen	3.544	3.503
Bankrente en -kosten	571	83
Software en hosting	646	630
Extra kosten ICT vernieuwing	8.754	0
Financiële (salaris)administratiekantoor	5.040	3.836
Accountantskosten	5.365	5.980
Bestuurskosten	387	0
Afschrijving debiteuren	-498	1.597
Overige algemene kosten	1.429	1.688
	28.908	26.113

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten (vervolg)

Personeelskosten t.b.v. activiteiten	Werkelijk 2021	Werkelijk 2020
	€	€
Van de totale personeelskosten is een percentage X als activiteitslasten opgenomen en 100 -/- X als beheerslasten. Deze verdeling is berekend op basis van bruto salaris en de mate waarin de personeelsleden worden ingezet voor het activiteitenprogramma.		
De berekening van het percentage en de totale personeelskosten zijn gespecificeerd in 2.6.	56.843	48.496
Algemene projectkosten		
Website & social media	948	8.313
Publiciteit algemeen	9.636	5.188
	10.584	13.501
Projecten		
Stimulering broedplaats	3.326	3.791
Art Rotterdam	0	2.923
Soephoeck	2.158	377
Lezing	0	300
Nieuwe Vide Academy	4.342	6.877
Golf festival	0	1.210
Ministerie van Tevredenheid	-730	16.817
TMI	0	9.729
Nieuwe Vide Radio	2.188	1.974
No Hope for Sisyphus	0	12.519
Vormgeving algemeen werkvloer	0	3.505
Harun Morrison	2.000	0
We are doomed	269	0
Azul	9.907	0
Cyberpace	0	0
Metamorphosis online zine	4.526	0
Make Room Make Room	8	0
Supermarket Stockholm	12.698	5.322
CineClub	8.471	8.399
Yeon Sung	11.468	0
Magazine	3.025	897
Invisible man	0	112
	63.654	74.754

Stichting Vide Cultura's Bovenste Ring te Haarlem

Diverse baten	Werkelijk	Werkelijk
	2021	2020
	€	€
Internet	1.663	1.670
Eten en drinken, incl. soephoek	151	176
Teruggaaf energie belasting	4.015	3.323
Magazine	0	0
Vrijval tb kosten + baten/lasten vrg. Jaar	0	0
Correctie Zabawas 2019	0	-2.500
Diversen	224	0
	6.053	2.668

Ter identificatie
Londen & Van Holland
Registeraccountants

2.6 Berekening percentage activiteitslasten en specificatie personeelskosten

De verdeling van personeelskosten over activiteitslasten en beheerslasten is berekend op basis van het jaarsalaris volgens jaaropgave en de mate waarin de personeelsleden worden ingezet voor het activiteitenprogramma. Het berekende percentage wordt toegepast op de totale personeelskosten.

Per aanvang en per ultimo boekjaar was er 1 personeelslid in dienst: 0,4 fte (bij een ft 40 uur per week.)

Berekening percentage activiteitslasten

Naam	Functie	jaarsalaris	% activiteiten	bedrag	% van totaal
Veenstra, Y.	Projectcoördinator	21.816	90%	19.635	23%
Roorda, S.	PR & Communicatie	10.941	50%	5.470	6%
Maris, W.D.A.	Administratie / beheer	11.916	50%	5.958	7%
Burggraaf, S.J.	PR & Communicatie	1.800	50%	900	1%
Meij, L. van der	Schoonmaak	1.800	100%	1.800	2%
Salyova, E.	Ondersteuning administratie	955	50%	477	1%
Visee, L.	Curator	30.690	50%	15.345	18%
Pool, J.	Huurdersbelangen	4.160	100%	4.160	5%
Animul	Projectcoördinator	1.694	90%	1.525	2%
		85.772		55.270	64%

	Werkelijk 2021 €	Werkelijk 2020 €
Personeelskosten		
Salarissen incl. inhuur	85.772	76.824
Sociale lasten	2.098	2.161
Reiskosten woon-werk	100	100
Scholing	848	416
Overige personeelskosten	0	0
	88.818	79.502

Verdeling van de personeelskosten

Beheerslasten personeel in % van totaal	36%	31.974	31.006
Activiteitslasten personeel in % van totaal	64%	56.843	48.496
		88.818	79.502

3. Overige gegevens

3.1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Vide Cultura's Bovenste Ring

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Vide Cultura's Bovenste Ring te gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Vide Cultura's Bovenste Ring per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. Tevens zijn de bestedingen rechtmatig als bedoeld in de Algemene Subsidieverordering van de gemeente Haarlem en de verleningsbeschikking van de gemeente Haarlem, referentie 2020/1091432.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Vide Cultura's Bovenste Ring zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Beperking in gebruik en verspreidingskring

De jaarrekening is opgesteld voor de gemeente Haarlem en het Mondriaan Fonds met als doel Stichting Vide Cultura's Bovenste Ring in staat te stellen te voldoen aan de verleningsbeschikking van de gemeente Haarlem, referentie 2020/1091432 en het Mondriaan Fonds, referentie 106565809. Hierdoor is de jaarrekening mogelijk niet geschikt voor andere

doeleinden. Onze controleverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor Stichting Vide Cultura's Bovenste Ring, gemeente Haarlem en Mondriaan Fonds en dient niet te worden verspreid aan of te worden gebruikt door anderen.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische

alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen

bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 24 maart 2023

Hoogachtend,

Londen & Van Holland
Registeraccountants en Belastingadviseurs

drs. K.J. Schouten RA